

# 履歴書

年 月 日 現在

写真をはる位置

1. 縦 36～40 mm  
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 裏面に氏名記入

( 枠からはみ出さない  
ように貼付しましょう )

ふりがな 氏名	印
年 月 日生 (満 歳)	※ 男・女

ふりがな 現住所 〒 (      )	電話 市外局番 (      )
ふりがな 連絡先 〒 (      ) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話 市外局番 (      )
携帯電話 (      )	E-mail

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

記入上の注意 ①鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入。②数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
③※印のところは、該当するものを○で囲む。



年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望の動機、特技、好きな学科など	通勤時間 約 時間 分
	扶養家族数 (配偶者を除く) 人
	配偶者 ※有・無      配偶者の扶養義務 ※有・無

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望があれば記入)

保護者 (本人が未成年者の場合のみ記入)	電話 市外局番 (      )
ふりがな 氏名	住所 〒 (      )

記入上の注意 ①鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入。②数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
③※印のところは、該当するものを○で囲む。

